



Wrocław, 14.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – USŁUGI KSIĘGOWE 2019

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Spółce Wrocławski Klub Sportowy Śląsk Wrocław S.A., Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe na realizację usług księgowych.

1. **Przedmiotem** niniejszej zapytania ofertowego jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy następujących usług:
 - 2) prowadzenie ewidencji księgowej w postaci Księgi rachunkowej, zwanej dalej „Księgą” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prowadzenie dokumentacji podatkowej, na którą składają się:
 - odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i Usług (Rejestr zakupów, Rejestr zakupów środków trwałych, Rejestr sprzedaży);
 - rozliczenia i nadzór nad prowadzeniem ewidencji środków trwałych i wyposażenia;
 - 3) sporządzanie na koniec miesiąca Bilansu oraz Rachunku Zysków i Strat;
 - 4) sporządzanie deklaracji podatkowych z zakresu podatku VAT oraz podatku od osób prawnych;
 - 5) sporządzanie innych dokumentów i raportów wynikających z rachunkowości zarządczej na bieżące potrzeby Zarządu;
 - 6) sporządzanie dokumentów wymaganych przez PZPN w procesie licencyjnym;
 - 7) nadzór merytoryczny i organizacyjny oraz prawidłowa ewidencja dokumentów księgowych, dbałość o terminowe rozliczenia i zamknięcia okresów,
 - 8) właściwe sporządzanie i kontrola dokumentów księgowych
 - 9) sporządzanie rozliczeń dotacji,
 - 10) współpraca przy procesach windykacyjnych,
 - 11) stała współpraca z audytorami, doradcami oraz prawnikami, a także z PZPN oraz Ekstraklasa S.A.,
 - 12) koordynowanie procesów księgowych przy współpracy z innymi działami spółki,
 - 13) analiza kont, sprawdzanie kompletności zapisów, ostateczna kontrola formalno-rachunkowa dokumentów,
 - 14) współpraca z kadrą zarządzającą oraz koordynatorem ds. kontrolingu,
 - 15) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz wprowadzenie do sprawozdania i informacja dodatkowa. Sprawozdanie zostanie sporządzone w terminie zgodnym z przepisami obowiązującego prawa oraz przepisami wynikającymi z przepisów PZPN dotyczącymi polityki systemu licencyjnego.
2. Zleceniobiorca może na pisemne życzenie Zleceniodawcy:
 - 1) sporządzać wnioski kredytowe,
 - 2) inne wg ustaleń ze Zleceniodawcą.



Warunki pozostałe:

- a) umowa na okres 1 roku od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.,
- b) wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł.,
- c) preferowani będą wykonawcy którzy wykażą się doświadczeniem w obsłudze spółek dysponujących środkami publicznymi,
- d) preferowani będą wykonawcy którzy wykażą się doświadczeniem w obsłudze spółek prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- e) zamawiający w swojej siedzibie może odpłatnie udostępnić miejsce na czas wykonywania obowiązków o których mowa powyżej,
- f) zamawiający wskaże osobę (specjalista ds. księgowych) do współpracy z przyszłym wykonawcą.

Oferty należy kierować drogą elektroniczną na adres: biuro@slaskwroclaw.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 12:00. W tytule maila należy wpisać: „zapytanie księgowość”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia rozmów z wybranymi przez siebie oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia zapytania ofertowego w przypadku otrzymania ofert nie odpowiadających wymaganiom.